



MANUALE DELLE PROCEDURE NEGOZIALI

(Recante effetti di regolamento economico ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163 del 2006)

Art. 1 - Principi

Il presente manuale delle procedure negoziali è improntato ai principi di massima semplificazione e di rinvio a quanto previsto dalla normativa generale di riferimento, alla giurisprudenza ed alle determinazioni dell'ANAC in materia di affidamento di contratti di lavori, servizi, forniture, concessioni ed affidamenti *in house*.

La costante evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia non consentono infatti di recepire staticamente all'interno di un regolamento dell'Ente la disciplina dei procedimenti, la quale deve di volta in volta essere riscontrata prima dell'assunzione di ogni provvedimento amministrativo o la sottoscrizione di obbligazioni giuridicamente vincolanti per la stazione appaltante.

Il presente manuale viene pertanto approvato allo scopo di completare gli spazi non coperti dalla normativa e dalla giurisprudenza di riferimento, con particolare riguardo alle voci di spesa che ciascuna stazione appaltante deve preventivamente individuare ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163 del 2006 per procedere all'affidamento a cottimo di lavori, servizi e forniture. Vengono allo stesso modo individuate le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs 165 del 2001 per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.

TITOLO I

CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONCESSIONI

Art. 2 - Competenza

La gestione delle procedure di acquisto di lavori, servizi, forniture e concessioni di servizi spetta al Direttore dell'A.C. nei limiti del Budget annuale approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente.

Art. 3 – Determinazione a contrarre

La determinazione a contrarre per lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 163 del 2006, viene approvata prima di ogni procedura di selezione del contraente, ordine o contratto dal Direttore dell'A.C.

Art. 4 – Responsabile del procedimento

Salva diversa indicazione le funzioni di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163 del 2006 e della legge 241 del 1990, sono svolte dal Direttore dell'A.C.

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo	Parere del Collegio dei Revisori
del 30 marzo 2016	del 29 marzo 2016



Art. 5 – Normativa applicabile

Fatte salve le speciali disposizioni di legge applicabile all'Ente in virtù della sua qualificazione giuridica, nonché di quanto stabilito relativamente alla affidamenti *in house*, le procedure di selezione del contraente si svolgono in conformità con quanto previsto dalla normativa nazionale di riferimento.

Art. 6 – Regolamento economale

Il presente manuale delle procedure negoziali assume altresì efficacia di regolamento economale ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163 del 2006, con individuazione delle voci di spesa per le quali è ammesso l'affidamento a cottimo indicate nell'**Allegato A**.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Secondo quanto previsto dalla Determinazione ANAC n. 4 del 2001 per le voci di spesa indicate nell'Allegato A al presente manuale, di importo inferiore alla soglia normativamente prevista entro la quale è consentito l'utilizzo del denaro contante, non è necessaria l'acquisizione del CIG né la dichiarazione sul conto corrente dedicato dal parte dell'operatore economico.

TITOLO II INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Art. 8 – Ambito di applicazione

Il presente titolo non si applica a:

- gli incarichi di collaborazione autonoma qualificati come servizi dal D.lgs 163 del 2006, per i quali è lo stesso codice a disciplinare le condizioni e le procedure di affidamento (servizi afferenti l'architettura e l'ingegneria, servizi di verifica di progetti, servizi di supporto al responsabile del procedimento, etc.);
- gli incarichi di patrocinio in giudizio affidati ad Avvocati iscritti all'Ordine, compresa la fase precontenziosa immediatamente precedente e costituente esercizio di difesa dell'Ente tutelato dall'art. 24 della costituzione ed in quanto attività connessa a quella giudiziale ai sensi della legge professionale forense (diffide, lettere di riscontro, mediazione, negoziazione assistita, etc.).

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 30 marzo 2016	Parere del Collegio dei Revisori del 29 marzo 2016
--	--



**Art. 9 – Condizioni per l’affidamento di incarichi
di collaborazione autonoma**

Per l’affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma l’Ente si attiene a quanto previsto dall’art. 7, comma 6, del D.lgs 165 del 2001 ed ai vincoli di finanza pubblica.

Art. 10 – Procedure comparative

Ai sensi dell’art. 7, comma 6-bis, del D.lgs 165 del 2001 l’Ente disciplina e rende pubbliche procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione, con le seguenti modalità:

a) avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti aperto suddiviso per materia di cui l’ente potrà avvalersi per il conferimento degli incarichi, mediante successiva selezione curriculare nel momento in cui se ne ravviserà la necessità;

b) avviso pubblico per l’affidamento di uno specifico incarico professionale, mediante uno dei seguenti criteri di aggiudicazione:

1) valutazione curriculare;

2) valutazione curriculare ed economica con i criteri indicati nell’avviso;

3) offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo tecnico ed economico con possibilità di valutare assieme agli elementi dell’offerta tecnica anche elementi di natura curriculare che possano riverberarsi sulla qualità del servizio reso.

c) affidamento diretto in carenza di un preconstituito elenco di professionisti per l’affidamento diretto di incarichi di collaborazione autonoma qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- urgenza determinata da eventi imprevisti ed imprevedibili, previa in ogni caso verifica della particolare qualificazione del professionista.;

- importo dell’incarico non superiore ai limiti di legge per i quali è consentito il pagamento in contanti, previa in ogni caso verifica della particolare qualificazione del professionista.

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo	Parere del Collegio dei Revisori
del 30 marzo 2016	del 29 marzo 2016



ALLEGATO A
VOCI DI SPESA IN ECONOMIA
(Individuazione ai sensi dell'art. 125 del D.lgs del 12 aprile 2006 N. 163)

ABBIGLIAMENTO DA LAVORO

- Dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettivi, divise e accessori

ANALISI ARIA ACQUA - INSTALLAZIONE E SISTEMAZIONE IMPIANTI

- Analisi HACCP
- Analisi specifiche su aria ed acqua, alimenti freschi e conservati

APPARECCHI TELEVISIVI, VIDEOREGISTRATORI

- Fornitura apparecchi televisivi e videoregistratori

ARREDAMENTI

- Casseforti
- Mobili e arredi ufficio
- Pareti divisorie e attrezzature
- Porte
- Scaffalature, ricambi e accessori d'arredamento e manutenzione

ATTREZZATURE ELETTRICHE, ELETTRONICHE E VIDEOSORVEGLIANZA

- Attrezzature elettriche, ricambi e accessori di manutenzione
- Attrezzature elettroniche, ricambi e accessori di manutenzione
- Attrezzature videosorveglianza, ricambi e accessori di manutenzione

AUTOVETTURE, ACCESSORI, OFFICINE, CARBURANTI E AFFINI

- Automezzi industriali ed agricoli
- Autovetture
- Carrozzerie
- Elettrauti
- Fornitura carburanti ed affini
- Forniture gasolio da trazione e per riscaldamento
- Forniture olii lubrificanti per manutenzione impianti
- Forniture pneumatici
- Officine meccaniche
- Ricambi ed accessori

SERVIZI MEDICO/LEGALI E DI MEDICINA DEL LAVORO

SERVIZI PER PREVENZIONE INCENDI

SERVIZI SETTORE EDILE

SERVIZI SUL PERSONALE - ELABORAZIONE PAGHE - SELEZIONE E GESTIONE RISORSE

UMANE IN GENERE

CORRIERI

- Consegna Pacchi
- Consegna Posta

FALEGNAMI

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Corsi di formazione professionale
- Corsi e seminari sulla sicurezza e prevenzione incendi
- Corsi per primo soccorso

FORNITURA PRODOTTI TIPOGRAFICI E DI SPEDIZIONE

FORNITURA DI PRODOTTI PER OMAGGI SOCIALI

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo	Parere del Collegio dei Revisori
del 30 marzo 2016	del 29 marzo 2016



- FORNITURA APPARECCHI TELEFONICI
FORNITURA ESTINTORI - IDRANTI E LORO MANUTENZIONE
FORNITURA GASOLIO DA TRAZIONE E RISCALDAMENTO
FORNITURA MATERIALI EDILI
FORNITURA MATERIALI ELETTRICI E CONVERTITORI DI ENERGIA ELETTRICA
FORNITURA MATERIALI IDRAULICI , PER ACQUEDOTTI E FOGNATURE
FORNITURA MATERIALI PER CONDIZIONAMENTO RISCALDAMENTO E RELATIVO TRATTAMENTO
FORNITURA SEGNALETICA INSEGNE (INTERNI, CANTIERISTICA ECC.)
FORNITURA DI PARCOMETRI, SISTEMI DI ESAZIONE E RICAMBI
GIORNALI E PUBBLICAZIONI PROFESSIONALI
SERVIZI DI MARKETING, COMUNICAZIONE, PUBBLICITÀ E STATISTICHE
SERVIZI BANCARI E FINANZIARI
SERVIZI ORGANIZZATI DI GESTIONE DI CONTABILITÀ
SERVIZI ORGANIZZATI DI CONSUNZA SUL LAVORO
INFORMATICA - MACCHINE E ATTREZZATURE UFFICIO
- Assistenza tecnica macchine ufficio
 - Assistenza tecnica PC
 - Assistenza tecnico / sistemistica
 - Fornitura beni informatici
 - Fornitura fotocopiatrici, fax, distruggidocumenti, plastificatrici
 - Fornitura materiale di consumo per attrezzature informatiche e d'ufficio (nastri e toner)
 - Hardware
 - Macchine da scrivere, calcolatrici e macchine per ufficio in genere
 - Software
 - Trasmissione dati (progettazione, costruzione e installazione dei relativi impianti)
- MANUTENZIONE IMPIANTI
- Antincendio
 - Impianti antintrusione e allarme (incendio, telecamere, etc.)
 - impianti di esazione parcheggi
 - Impianti ascensori
 - Impianti di pesatura
 - Impianti elettrici / elettronici
 - Impianti idraulici / idroelettrici
 - Impianti riscaldamento e condizionamento
 - Telecontrollo
- MULTISERVIZI
- Servizi di pulizia in genere
 - Servizio Controllo accessi
 - Servizio disinfestazione e derattizzazione
 - Servizio manutenzione aree verdi
 - Servizio ricezione / centralino
 - Servizio vigilanza armata
- PRODOTTI IGIENICO-SANITARI
- Fornitura disinfettanti e deodoranti (detergenti etc.)
 - Fornitura prodotti di pronto soccorso
 - Fornitura prodotti in carta (carta igienica, asciugamani in carta etc.)

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo	Parere del Collegio dei Revisori
del 30 marzo 2016	del 29 marzo 2016



- Fornitura saponi e detersivi

PRODUZIONE ARTICOLI CANCELLERIA E ARTI GRAFICHE

- Buste, sacchetti, scatole
- Cancelleria articoli vari
- Carta intestata e biglietti da visita
- Eliocopie e xerocopie
- Moduli continui
- Modulistica
- Registri
- Stampa materiale grafico pubblicitario (depliant, riviste, poster etc.)

PROGETTAZIONE IMPIANTI

- REALIZZAZIONE COPERTURE E IMPERMEABILIZZAZIONI
- REALIZZAZIONE COSTRUZIONI MECCANICHE E CARPENTERIA
- REALIZZAZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO
- REALIZZAZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE E ALLARME
- REALIZZAZIONE IMPIANTI IDRAULICI CONDIZIONAMENTO/IGIENICI
- REALIZZAZIONE OPERE EDILI STRADALI
- REALIZZAZIONE OPERE ELETTRICHE
- REALIZZAZIONE SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE
- RICERCHE - PROGETTAZIONI - CONSULENZE

SERVIZI ASSICURATIVI

- Servizi di Broker
- Gestione Polizze Ramo "RC Auto"
- Polizze diverse

SERVIZI PROMOZIONALI

- Allestimento Fiere
- Gadgets promozionali
- Organizzazione eventi
- Realizzazione materiale pubblicitario
- Servizi interpretariato

SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP (organizzativi, tecnici, amministrativi, legali, contabili)

SERVIZI TURISTICI

- Agenzie di Viaggi
- Biglietteria ferroviaria ed aerea

SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E NON

- raccolta, spazzamento e trasporto di rifiuti
- smaltimento rifiuti speciali
- spurghi e vuotatura fosse biologiche

TELECOMUNICAZIONI

- Fornitura materiali ed attrezzature per telefonia e fax
- Forniture di telefoni cellulari ed accessori
- Forniture reti radio, apparecchi ricetrasmittenti
- Realizzazione impianti telefonici

UTENZE

- Energia Elettrica
- Servizio fornitura acqua

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo	Parere del Collegio dei Revisori
del 30 marzo 2016	del 29 marzo 2016



Automobile Club Ravenna



Piazza Mameli n. 4 - 48122 Ravenna

- Servizio fornitura gas

- Servizio telefonico

VETRAI

ALTRI LAVORI, BENI E SERVIZI NON PROGRAMMABILI O PER NATURA ECONOMICI

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo	Parere del Collegio dei Revisori
del 30 marzo 2016	del 29 marzo 2016